



La Reina, 25 de abril 2017

*Sr(a) Apoderado: Se comunica a usted que a raíz de los constantes retiros de alumnos/as por problemas de salud, de controles médicos u otros, se están interrumpiendo en demasía las clases; la Dirección del colegio ha tomado las siguientes medidas, para solucionar esto:*

- ✓ *El alumno/a deberá tener la comunicación del apoderado indicando motivo del retiro.*
- ✓ *El alumno/a deberá mostrar en Inspectoría General dicha comunicación, para que ésta sea autorizada.*
- ✓ *El alumno deberá mostrarla al docente en el aula para que registre la salida en el libro de clases.*
- ✓ *La salida deberá producirse sólo en recreos, para ello deberán organizarse para que lleguen a tiempo a sus compromisos.*
- ✓ *Los horarios de los recreos a considerar son los siguientes:*
- ✓

<i>Primer recreo</i>	<i>09:40 a 10:00</i>
<i>Segundo recreo</i>	<i>11:30 a 11:40</i>
<i>Recreo del almuerzo</i>	<i>13:00 a 13:45</i>
<i>Cambio de hora</i>	<i>15:05 a 15:10</i>

*Agradeciendo su colaboración, se despide atentamente.*

*Hna. María Carmen Miguel  
Directora*