



## PROTOCOLO DE MATRICULAS

Diciembre 2020

### PROTOCOLO COVID-19 DE MATRICULAS AÑOS 2020-2021 FUNDACION EDUCACIONAL COLEGIO EL CARMEN TERESIANO-LA REINA

Medidas de Prevención obligatorias	Área o lugar	Responsables
Uso de mascarillas	Se debe exigir de manera obligatoria y en todo momento Ingreso y salida del colegio, durante la matrícula, ingreso y salida de baños, uso casero del personal (excepción al comer y beber agua), etc.	- Asistentes en la educación, en recepción al ingreso del colegio
Distanciamiento físico y ventilación.	Completar ficha de matrícula en recepción. Realizar proceso en oficina de administración, ingresando de a uno, para dar cumplimiento al metro lineal de separación y mantener puertas abiertas de oficina. Aforo hall 3 personas. Se debe solicitar a cada apoderado que venga solo, sin el alumno o con hijos pequeños para evitar jugarretas y/o accidentes en patio. Se debe marcar con cinta de peligro y bloquear con esta los lugares donde no debe acceder personal ajeno al colegio.	- Personal de Recepción al ingreso del colegio. - Personal de administración debe utilizar su escritorio y el distanciamiento lineal, según Protocolos Covid-19
Higiene, limpieza y desinfección	Indicar aforo máximo en baños, en el acceso a la toma de temperatura. Se recomienda que personal a cargo de la sanitización esté presente, para dar continuidad a esta tarea y dar cumplimiento con los protocolos de sanitización. Mantener alcohol gel en oficina de administración y hall de recepción. Solicitar, en lo posible, que el apoderado lleve lápiz.	- Personal de administración.

Recomendaciones específicas	Área o lugar	Responsable
Duración de la matrícula	<p>La duración por cada matrícula no debe exceder los 15 minutos, evitar entrar en conversaciones extensas con los apoderados.</p> <p>Dar preferencia de atención a personas de la tercera edad, embarazadas y discapacitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal de administración</li> <li>- Asistentes en la educación en recepción al ingreso del colegio.</li> </ul>
Emergencias Covid-19	<p>En casos sospechosos de Covid-19, con síntomas <b>“dentro del colegio”</b>, se debe aplicar el protocolo del colegio de casos sospechosos, dejar al apoderado en la sala de aislamiento, sala de entrevistas. Coordinar con la persona afectada el retiro de manera particular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo casos sospechosos, será enviado a todo el personal por Julio Alegría Castillo.</li> <li>- Encargada de ingreso al hall. Juana García, será responsable de aplicar este protocolo.</li> </ul>
Servicios sanitarios	<p>Baños con inodoros en buen estado, basureros con tapas y bolsas de basura, lavamanos con jabón y papel higiénico en portarrollos, secado de manos con dispensador de toallas de papel absorbente desechables.</p> <p>Los baños se deben limpiar y desinfectar tanto como sea posible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargada del hall, Juana García, solo debe permitir el aforo máximo de una persona en el baño en recepción. También debe impedir que apoderados se desplacen por lugares no autorizados.</li> </ul>
Flujo de circulación.	<p>Se debe establecer el flujo de circulación en el suelo, demarcando las distancias mínimas del metro lineal por persona para evitar los cruces y aglomeraciones de los apoderados.</p> <p>La entrada será por acceso principal y la salida por portón de salida lateral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargado de hall, Juana García, debe mantener el flujo activo de los apoderados, evitando aglomeraciones en interior del hall de acuerdo a aforo.</li> </ul>
Acceso a matrícula	<p>Primero se medirá la temperatura de los apoderados en portería. Si está por sobre los 37° C, <b>“No podrá ingresar a realizar la matrícula”</b></p> <p><b>Luego se registrarán los datos de cada apoderado.</b> (Nombre, RUT, síntomas y teléfono de contacto) que ingrese al proceso de matrícula</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guardia de seguridad.</li> </ul>
Información medidas Covid-19	<p>En la entrada al colegio (hall), sobre el aforo máximo, señalética de uso permanente de mascarillas y distanciamiento social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistentes en la educación en recepción al ingreso del colegio.</li> </ul>